

CATALOGO SERVIZI  
CAMERA di  
COMMERCIO  
ITALIANA IN SYDNEY

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Sydney (CCIE Sydney)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana in Sydney è impegnata nel promuovere e sostenere le relazioni commerciali tra Italia e Australia.

Sin dal lontano 1922 la Camera di Commercio Italiana ha aiutato numerose imprese, sia italiane che australiane, ad affermarsi nel mondo degli affari, incoraggiando lo sviluppo di soluzioni innovative a supporto del business e potenziando i rapporti tra i nostri due grandi Paesi. Organizzata e divisa in due grandi macro aree (una specializzata nel Trade l'altra negli Eventi) e operando principalmente negli stati di New South Wales, South Australia e nel territorio della capitale, Canberra, la CCIE di Sydney vanta ad oggi più di 300 soci, che rappresentano aziende ed organizzazioni locali che riconoscono nell'Italia un partner per il proprio business e/o per le operazioni di investimento.

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

### ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere a cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica,

commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

## ▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

# TIPOLOGIA SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

### 1.b Seminario informativo/country presentation

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- gala dinner, eventi di networking;
- eventi autonomi;

### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici;
- conferenze stampa, media relation;
- campagne media (lancio aziende, prodotti);

## 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti;
- partecipazione a fiere;

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA – Servizi “ Corporate”

- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- Business Set Up - sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>	
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Sofia Abbruzzese</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>il medesimo</b> gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>28/30</b> gg. dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<i>A partire da €1500</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Junior Analyst – 85\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>	
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Sofia Abbruzzese</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<i>Servizio gratuito o a pagamento (a partire da \$150) in base al tipo di richiesta pervenuta</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Junior Analyst – 85\$/ora)</li> </ul>	

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>	
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse 2)</li> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Sofia Abbruzzese</b> (Contatti tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7 gg.</b> dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>28/30 gg.</b> dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Junior Analyst – 85\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>Su richiesta</i>

<b>Seminario informativo/Country presentation</b>	
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Sofia Abbruzzese</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	

- riscontro della richiesta entro **3** gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro **7** gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro **28** gg. dall'accettazione e pagamento della fattura

**costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Events Manager 170\$/ora)  
N.B dal preventivo sono esclusi i costi vivi di organizzazione
- saldo all'accettazione del preventivo

*A partire da  
EUR 750*

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Gala dinner- eventi di networking</b>	
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>	
<b>modalità di partecipazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7</b> gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>28</b> gg. dall'accettazione dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo unitario di partecipazione</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Events Manager 170\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<p><i>Organizzazione eventi – su richiesta;</i></p> <p><i>Partecipazione eventi networking a partire da EUR20, partecipazione Gala dinner a partire da EUR 180.</i></p>

<b>Eventi autonomi</b>	
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7 gg.</b> dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>28 gg.</b> dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Events Manager 170\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>A partire da EUR 1000</i>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>	
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7 gg.</b> dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>28/30 gg.</b> dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Junior Analyst – 85\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>Su richiesta</i>

<b>Conferenze stampa, media relation</b>	
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>il medesimo gg.</b> dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>30/60 gg.</b> dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Events Manager 170\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>Su richiesta</i>

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>	
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>3 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7 gg.</b> dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>28 gg.</b> dall'accettazione dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Events Manager 170\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>Su richiesta</i>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti b2b</b>	
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ selezione delle controparti</li><li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li><li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li><li>▪ (opzionale)organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li><li>▪ follow up</li></ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Sofia Abbruzzese</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>il medesimo</b> gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>10/21</b> gg. dall'accettazione e pagamento della fattura previo avviamento del servizio</li></ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Junior Analyst – 85\$/ora)</li><li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li></ul>	<i>A partire da EUR 2500</i>

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA –

<b>Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)</b>	
<i>ricerche ed analisi di settore di riferimento per verificare il potenziale di un prodotto sul mercato Australiano includendo una assistenza specializzata volta allo sviluppo di strategie mirate e specifiche</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analisi specifica della domanda del settore d'interesse dell'azienda</li> <li>▪ analisi specifica della concorrenza</li> <li>▪ creazione di una strategia volta all'ingresso sul mercato</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7 gg.</b> dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>30/90 gg.</b> dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (CEO – 480\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>Su Richiesta</i>

<b>Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)</b>	
<i>supporto alle aziende interessate a stabilirsi sul territorio e ad interfacciarsi con il mercato locale con un proprio ufficio di rappresentanza .</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione degli obiettivi con il Cliente</li> <li>▪ individuazione della tipologia di ufficio e della localizzazione più adatta al Cliente</li> <li>▪ indicazioni delle procedure di insediamento assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure amministrative</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e- mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7 gg.</b> lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7 gg.</b> dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>30/90 gg.</b> dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (CEO – 480\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>Su Richiesta</i>
<b>Business Set Up - sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)</b>	
<i>supporto alle aziende interessate a stabilirsi sul territorio e ad interfacciarsi con il mercato locale l' apertura di una societa' o sede commerciale in Australia</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione degli obiettivi con il Cliente</li> <li>▪ individuazione delle normative in atto nel territorio</li> <li>▪ indicazioni delle procedure di insediamento assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure</li> <li>▪ soluzione delle pratiche amministrative/tipologia di forma giuridica del business</li> <li>▪ aiuto alla creazione di una rete di vendite diretta tramite uno o piu' agenti/rappresentanti</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <b>Giulia Scataglini</b> (Contatti: tel +61 2 8354 0777 /e-mail <a href="mailto:trade@icciaus.com.au">trade@icciaus.com.au</a> ; <a href="mailto:info@icciaus.com.au">info@icciaus.com.au</a> )	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro <b>7</b> gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro <b>7</b> gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro <b>30/90</b> gg. dall'accettazione e pagamento della fattura</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (CEO – 480\$/ora)</li> <li>▪ saldo all'accettazione del preventivo</li> </ul>	<i>Su Richiesta</i>